

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 244 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

УТВЕРЖДАЮ

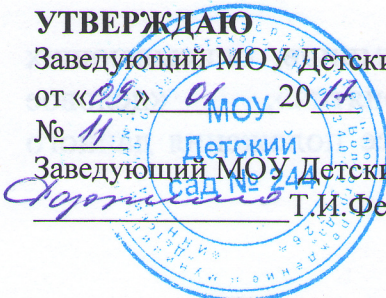
Заведующий МОУ Детским садом № 244

от «05» 01 МОУ 20 17

№ 11

Заведующий МОУ Детским садом № 244

Т.И. Федоренко



СОГЛАСОВАНО

на Совете Детского сада № 244

Протокол от «05» 01 20 17

№ 1

Председатель Совета Детского сада:

С.В. Сучкова

ПРАВИЛА

**обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детского сада № 244 Советского района Волгограда»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила о подарках и знаках делового гостеприимства в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 244 Советского района Волгограда» (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодекса деловой этики Детский сад № 244 и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Предоставление и получение деловых подарков, знаков делового гостеприимства и других представительских расходов – нормальная деловая процедура и является неотъемлемой частью общепринятой практики ведения деловых отношений и формирования устойчивых деловых взаимоотношений с контрагентами. Они помогают добиться расположения людей, а также построить или поддержать законные деловые отношения или являются жестом обычной любезности.

Долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МОУ и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МОУ. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МОУ.

Работникам, представляющим интересы МОУ или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Однако в силу того, что отдельные виды деловых подарков, знаков делового гостеприимства могут оказать влияние на принятие решений и/или нарушить нормы применимого антикоррупционного законодательства

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 244 Советского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад № 244) устанавливает обязательные требования к допустимым деловым подаркам, знакам делового гостеприимства.

При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного Положения применимы к ним одинаковым образом.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Подарок - предмет, вещь, которую по собственному желанию безвозмездно дают, преподносят, дарят кому-нибудь с целью доставить удовольствие, пользу.

Термин «подарки» подразумевает: все подарки в виде товаров, услуг, денег или денежных эквивалентов (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты, ваучеры, акции) и все жесты деловой вежливости, знаки благодарности, скидки, одолжения, а также другие ценные вещи.

Гостеприимство - бытовое понятие, означающее особый вид радушия, хлебосольство хозяев при приеме гостей.

Термин «деловое гостеприимство» подразумевает: ужины или обеды в ресторане, выпивки, развлечения (например, билеты или приглашения на спортивные или культурно-массовые мероприятия), расходы на дорогу, проживание (например в гостинице), и другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость.

III. ЦЕЛИ И НАМЕРЕНИЯ

Данные Правила преследуют следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МОУ;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности МОУ исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников МОУ требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

МОУ намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых

отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности МОУ.

IV. ОБЩИЕ ЗАПРЕТЫ

Запрещается:

4.1. предлагать, обещать и давать любые подарки, знаки делового гостеприимства кому-либо; или

4.2. требовать, просить, соглашаться взять, принимать или брать любые подарки, знаки делового гостеприимства от кого-либо, если:

- они относятся к категории запрещенных подарков, знаков делового гостеприимства других представительских расходов, (подробнее в разделе 4); или
- не соответствуют Правилам обмена и получения подарков (подробнее в разделе 5).

Эти запреты применимы независимо от того, как приняты (или преданы) подарки, знаки делового гостеприимства лично вам (вами) или через кого-либо.

V. ЗАПРЕЩЕННЫЕ ПОДАРКИ, ЗНАКИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

Подарки, деловое гостеприимство запрещены в любых ситуациях, независимо от их цены, если они:

- предоставлены за получение ненадлежащих выгод: все, что было передано (или может обосновано считаться переданным) с целью получить, удержать или отблагодарить за полученную ненадлежащим образом выгоду, для организации, вас или другого человека, или с целью стимулировать кого-то поступить ненадлежащим образом, или отблагодарить его за такой поступок;

- получены за ненадлежащую выгоду: все, что получено, зная или подозревая, что эти вещи предполагаются с целью стимулировать организацию или вас, или другого человека предоставить какие-либо ненадлежащие выгоды кому-либо, или поступать ненадлежащим образом, или в знак благодарности за неправомерный поступок со стороны организации, с вашей стороны или со стороны другого человека;

- вызывают конфликт интересов: все, что может вызвать, либо считаться причиной конфликта интересов (другими словами конфликт между конкурирующими интересами, который может препятствовать принятию объективного, непредвзятого решения);

- взаимно обязывающие: все, что дарится или принимается, с намерением или ожиданием получить, что-то взамен;

- запрещенные: все, что запрещено в другой организации – контрагенте;

- наличные деньги или денежный эквивалент: все, что касается денег или денежных эквивалентов (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты, ваучеры, акции и другие ценные бумаги);

- неуместные: все, что является неуместным, или оскорбительным (к примеру неприличным или сексуальным подтекстом), или может негативно сказаться на репутации организации или связанных с ней людей;

- представлены за ваш личный счет или в тайне: все, что предоставлено за ваш личный счет, а не за счет организации или предоставлено тайным образом (сделано в тайне от других лиц, а не открыто); и

- нарушают закон: все, что перечит каким-либо действующим законам или нормам, включая местные.

VI. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ ПОДАРКОВ, ЗНАКОВ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

Подарки, знаки делового гостеприимства, не нарушающие раздел IV, которые сотрудники от имени МОУ могут передавать другим лицам или принимать от имени МОУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- должны предоставляться с честными намерениями и лишь с целью построить или сохранить законные деловые отношения, либо как знак вежливости;

- должны быть сувенирными или иметь символическую стоимость (например, мелкая рекламная продукция, ежедневники, календари или подобные вещи);

- должны иметь небольшую стоимость и не являться экстравагантной вещью или предметом роскоши;

- должны иметь разумные и соответствующие обстоятельствам и местным культурным особенностям;

- должны соответствовать действующим нормам деловой практики и уважать культурные особенности;

- должны соответствовать действующим нормам и законам, включая местное законодательство.

- должны быть связаны с деятельностью организации или официальными и профессиональными праздниками;

- не должны противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики МОУ, Кодексу деловой этики МОУ и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности;

- не должны иметь своей целью, прямой или косвенной, воздействие на принятие решений, оказывающих влияние на деятельность организации;

- не должны создавать каких-либо обязательств для получения каких-либо льгот;

- не должны представлять собой вознаграждение (в том числе, скрытое) за оказанную услугу или выполненную работу;

- процесс получения и дарения должен быть прозрачным;

- не должны создавать репутационный риск для МОУ, ее сотрудников и/или иных лиц в случае раскрытия информации о таких подарках, знаках делового гостеприимства и представительских расходах.

Работники, представляя интересы МОУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени МОУ, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

Работникам МОУ не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов МОУ или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

МОУ не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях.

Подарки и услуги, предоставляемые МОУ, передаются только от имени МОУ в целом, а не как подарок от отдельного работника МОУ.

Работник МОУ, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководству МОУ и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, продолжить работу в установленном в МОУ порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МОУ могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом МОУ), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

VII. ПРИМЕР РУКОВОДСТВА

Должностные лица МОУ Детского сада № 244 должны на практике демонстрировать личный пример этичного поведения и соблюдения требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов, в том числе Антикоррупционной Политики МОУ, с целью формирования непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупционной деятельности.

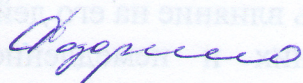
VIII. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие Правила являются обязательными для всех и каждого работника МОУ в период работы в МОУ.

Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

Правила разработал:

заведующий МОУ Детским садом № 244



Т.И.Федоренко

Положение действует до замены новым.